



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"**  
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO  
tel. 06 121123905 - rmeps27000d@istruzione.it  
www. liceoplinio.gov.it

CIRC. n. 81

Roma, 18/10/2017

Agli Studenti  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
SITO

**Oggetto: Procedura di autorizzazione per le uscite fuori orario in attuazione di quanto previsto nella Direttiva per gli studenti - Circolare n.23 del 15/09/2017**

**Le uscite anticipate dell'intera classe**, annotate sul registro elettronico, sono autorizzate dietro esibizione al docente della prima ora dell'autorizzazione per presa visione dei genitori, utilizzando il modello presente sul sito. Per lo studente minorenni che non può esibire la presa visione dei genitori il docente della prima ora annoterà sul registro elettronico la mancanza di autorizzazione e la permanenza a scuola fino alla fine dell'orario regolare in una classe parallela. Analogamente nella **giornata di assemblea studentesca** gli studenti minorenni devono essere autorizzati per iscritto dai genitori ad uscire alla fine della prima ora di lezione, come per le uscite anticipate programmate, ed esibire al docente presente in classe alla prima ora l'autorizzazione dei genitori. Gli studenti minorenni che non hanno l'autorizzazione devono rimanere a scuola fino alla fine dell'assemblea ed uscire all'orario previsto dalla circolare che ne autorizza lo svolgimento.

Per **le uscite fuori orario** nella giornata **gli studenti minorenni** devono essere prelevati da un genitore o da una persona da questi delegata per iscritto che sono tenuti a presentare al collaboratore scolastico un valido documento di riconoscimento (del delegato e del delegante). Il collaboratore scolastico provvederà a chiamare lo studente per farlo uscire dalla classe e a far firmare il permesso di uscita, che sarà portato in visione al docente presente in classe per l'annotazione sul registro elettronico con la relativa motivazione e archiviato a cura del collaboratore scolastico. Si precisa che non si può interrompere la lezione per uscire dalla classe, per cui i genitori o delegati al prelievo dello studente minorenni saranno invitati dai collaboratori ad attendere la fine dell'ora di lezione, salvo ovviamente casi di urgenza. Durante la ricreazione, dato il coinvolgimento di tutto il personale nella vigilanza degli studenti, non è consentita l'uscita.

**Per gli studenti maggiorenni l'uscita da scuola fuori orario** è concessa nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni adottate a garanzia del diritto allo studio per la migliore organizzazione del tempo a scuola. In considerazione di ciò gli studenti maggiorenni sono pregati di comunicare ai docenti uscite programmate per visite e/o

impegni e, salvo casi di necessità sopraggiunti, di evitare di uscire alle prime ore. In ogni caso lo studente maggiorenne deve farsi firmare il permesso di uscita anticipata dal collaboratore del Dirigente Scolastico e il docente presente in classe annoterà sul registro l'uscita e le motivazioni. L'uscita anticipata dello studente maggiorenne va resa nota alla famiglia a cura del collaboratore del Dirigente Scolastico che firma il permesso. I collaboratori scolastici sono tenuti ad agevolare l'attuazione delle procedure di uscita.

La collaborazione di tutti per il rispetto di queste regole e delle procedure che le attuano è finalizzata all'ottemperanza dell'obbligo di vigilanza sull'incolumità degli studenti, che è assolutamente prevalente per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, ma soprattutto alla migliore organizzazione del tempo a scuola per l'educazione e la crescita umana.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Teresa Martelletti**

(firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993)