



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO
tel. 06 121123905 - rmpps27000d@istruzione.it
www.liceoplinio.edu.it

CIRC.N.315

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
Al Personale ATA
Al Sito

Oggetto: Intesa scuola in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19/5/2020

Al fine della tutela della salute della comunità scolastica durante gli Esami di Stato, per opportuna conoscenza si trasmette l'Intesa della scuola firmata l'11-06-2020 dalla R.S.U. e dai rappresentanti delle OO.SS. territoriali.

Roma, 17 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Martelletti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Via Montebello, 122 - 00185 ROMA - IX DISTRETTO
tel. 06 121123905 - rmeps27000d@istruzione.it
www.liceoplinio.edu.it

In attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato nel Liceo Scientifico "Plinio Seniore" – via Montebello122,- Roma, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario si stipula la seguente intesa

1. PREMESSA

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 e aggiornato con il Protocollo del 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL. Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19 è stata valutata la necessità di adottare un Protocollo che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità dell'istituto.

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 n.6, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23/02/2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n. 45 del 23 febbraio 2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23/02/2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n. 47 del 25 febbraio 2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23/02/2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n. 52 del 1 marzo 2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23/02/2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n. 55 del 4 marzo 2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23/02/2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare le

- misure applicare sull'intero territorio nazionale dettate all'art.2;
- DPCM del 09.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, applicabili sull'intero territorio nazionale";
 - DPCM del 11.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020,n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, applicabili sull'intero territorio nazionale" ed in particolare le misure previste all'art.1;
 - DPCM del 22.03.2020 "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
 - Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
 - DPCM del 26.04.2020 "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" ed
 - Allegato 6 del DPCM del 26.04.2020 "Aggiornamento del protocollo di regolamentazione";
 - Protocollo d'intesa sottoscritto tra il MI e i sindacati di cui decreto n. 16 del 19.05.2020

3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'amministrazione scolastica ha limitato fin dal DPCM del 8.03 u.s. la presenza contemporanea di personale all'interno dell'edificio scolastico ricorrendo prima ad una turnazione del personale e successivamente ricorrendo al lavoro "agile".

Fino a cessata emergenza o comunque fino a diverse disposizioni ministeriali la modalità predefinita di lavoro è distanza (cfr "agile") tramite videoconferenze, servizi all'utenza tramite modalità telematica. A seguito dell'O.M. 10 del Ministero dell'Istruzione del 16.05.2020 l'amministrazione scolastica è obbligata a far rientrare in presenza il personale ausiliario e amministrativo, oltre ai docenti delle relative commissioni d'esame, per l'espletamento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione.

4. MISURE DI PULIZIA, DI IGIENIZZAZIONE E DI PREVENZIONE

Alla luce dell'intesa nazionale è stata effettuata in data 29 maggio 2020 la sanificazione nella sede centrale di via Montebello da parte della Ditta Specializzata GLOSER. Per quanto riguarda la sede di Via Palestro 38 la sanificazione sarà effettuata il giorno 8 giugno dalla ditta La Monica in accordo con il CPIA.

I collaboratori scolastici garantiscono la pulizia quotidiana approfondita con detergente neutro dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni e uffici di segreteria. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più usate quali maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, mouse, tastiere, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Successivamente alla pulizia dovrà essere svolta l'igienizzazione per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).I collaboratori scolastici avranno cura di sorvegliare ogni utilizzo dei servizi igienici.

Tutte le attività dovranno svolgersi con l'utilizzo di DPI

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

5. DPI (DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI)

Il datore di lavoro provvederà alla fornitura dei DPI per tutti i dipendenti.

DPI obbligatori per i commissari:

- Mascherina chirurgica per ogni sessione di esame fornita dall'Amministrazione

DPI per collaborator scolastici:

- mascherina chirurgica
- mascherina FFP2
- guanti monouso
- tuta con cappuccio monouso
- copriscarpe monouso da utilizzare per le pulizie e igienizzazioni
- visiera protettiva

Tutto il personale al momento della consegna dovrà sottoscrivere il "modulo di consegna" dei DPI.

DPI per gli Assistenti amministrativi e agli assistenti tecnici

- mascherina chirurgica
- visiera

Al collaboratore del Dirigente Scolastico sarà fornita quotidianamente una mascherina chirurgica.

E' comunque fatto divieto a chiunque di accedere all'edificio se:

- Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria
- Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus
- Presentano una temperatura superiore a 37.5 C°
- Chiunque rifiuti il rispetto del presente protocollo.

6. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

A seguito dell'O.M. 10 del Ministero dell'Istruzione del 16.05.2020 art. 31 comma 2 e ai sensi del protocollo sottoscritto tra il MI e i sindacati di cui decreto n. 16 del 19.05.2020, commissione è stabilito che:

- I docenti delle commissioni e i relativi candidati accedono all'edificio scolastico garantendo una distanza interpersonale di almeno 2 metri;
- ogni soggetto dovrà disinfettarsi le mani con soluzione alcolica attraverso l'erogatore posto all'ingresso;
- il collaboratore all'ingresso fornirà ogni giorno (o per ogni sessione) ai singoli commissari una mascherina chirurgica.
- al candidato e relativo accompagnatore (al max 1) se sprovvisti l'istituto fornirà la mascherina chirurgica;
- tutti i commissari e i presidenti di commissione dovranno poi compilare l'autocertificazione di cui Allegato 1 del Documento tecnico degli Esami di Stato e inoltre i commissari dovranno sottoscrivere anche il modulo di consegna dei DPI;
- ai commissari verranno consegnati anche guanti usa e getta;
- il collaboratore scolastico preposto all'entrata sarà addetto al controllo dell'autocertificazione di cui il punto precedente e indicherà al soggetto il locale in cui dovrà recarsi;
- ogni commissario dovrà accomodarsi in una postazione predisposta all'interno del locale che dovrà rimanere la stessa fino al termine dei lavori della commissione.

E' fatto divieto per i candidati creare assembramenti nei locali scolastici e relative pertinenze

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove che verrà comunicato con circolare e tramite mail al candidato.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

Entrata Via Mentana, 5

Uscita Via Montebello 122

Il percorso sarà indicato con opportuna segnaletica.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame e di seguito riportati sono sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

PIANOTERRA AULA 22 e AULA 29
PRIMO PIANO AULA 47 e AULA 55

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Assistente tecnico.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I locali scolastici di seguito indicati: pianoterra aula 16 – primo piano aula infermeria, vengono individuati quali ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il collaboratore incaricato alla misurazione della temperatura provvederà a contattare i numeri utili COVID Lazio al numero 800 118 800 oltre che all'attivazione del servizio emergenza sanitaria 118. Il soggetto verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Tutti i locali dove il soggetto sintomatico è stato portato dovrà essere igienizzato e sanificato dai collaboratori scolastici.

7. DISTRIBUTORI BEVANDE E ALIMENTI

I commissari, Presidenti di commissione, dipendenti e gli ospiti tutti potranno accedere ai distributori automatici previa disinfezione delle mani con soluzione alcolica attraverso l'erogatore posto nelle pertinenze delle aule destinate alle commissioni.

Si richiede inoltre di rispettare il distanziamento sociale attenendosi alla segnaletica.

8. SORVEGLIANZA SANITARIA

I lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (lavoratori "fragili") o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli ...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19 saranno individuati inviando una circolare a tutto il personale in cui viene richiesta una segnalazione di status "fragile" accertata dal medico di base/competente/INAIL.

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

9. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Ai sensi dell'allegato tecnico dell'O.M. n. 10 del 16.05.2020 del Ministero dell'Istruzione il presente documento sarà inviato a tutto il personale e pubblicato sul sito web dell'istituto www.liceoplinio.edu.it

Considerato che la convenzione del MPI con il CRI permette la partecipazione di un solo corsista per scuola,

nell'immediato sarà formato il Collaboratore del Dirigente Scolastico.

In seguito sarà attivata la formazione del personale con due moduli specifici: uno di carattere generale per tutto il personale sul rischio biologico COVID-19 (informazione e formazione) e uno solo per i Collaboratori Scolastici addetti all'igienizzazione dei locali (formazione). Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Sottoscritto l'11 giugno 2020

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

MARIA TERESA MARTELLETTI

Per la parte sindacale

RSU

PROF. MARCELLO CATALANO

PROF.SSA CRISTINA FALASCHI

PROF.SSA MARIA PATRIZIA GUACCI

Le OO.SS. territoriali

FLC-CGIL -ANNUNZIATO RUSSO

CISL -MARIELLA VITALIANO

SNALS-CONSAL -MARIA BARBATO

UIL SCUOLA

GILDA